

ANKA



**The British
English
Centre**

Alcalá de Henares

Oferta académica 2015/2016



ANKA es un concepto creado por Antoinette Cancelliere y Katie Holme, dos filólogas de nacionalidad inglesa formadas en la Universidad de Manchester.

A lo largo de nuestra trayectoria profesional hemos trabajado en múltiples academias de inglés, con gente de todas las edades y niveles.

Tras nuestra experiencia, decidimos aportar algo diferente en el método de enseñanza y para ello hemos creado nuestra propia academia de inglés.

Tenemos como objetivo ofrecer un servicio más personal, dirigido a las necesidades de cada alumno y también la promesa de que sólo habrá profesores nativos británicos en nuestro centro.

Entendemos que para aprender bien un idioma y poder comunicarse en situaciones cotidianas, es necesario emplear métodos más activos de aprendizaje.

Nuestra idea es proporcionar clases dinámicas, basadas no solamente en memorizar gramática y vocabulario, sino también en hablar y escuchar a través de juegos, actividades, debates, "role-play", etc adecuados a las necesidades de los alumnos.

Queremos que la gente venga a **ANKA** con la confianza de que van a disfrutar aprendiendo y lo más importante, que van a aprender un inglés que le va a ser útil en todas las situaciones.

Cursos

Tenemos 3 tipos de aprendizaje del inglés a su disposición para cumplir con las necesidades de cada alumno dentro de la compañía:

- General English (principiante/intermedio/avanzado)
- Business English (principiante/intermedio/avanzado)
- Telephone/Skype English (intermedio/avanzado)

General English

Nuestros cursos de inglés general están basados en lo siguiente:

- 3 niveles (principiante/intermedio/avanzado)
- 2-3 horas semanales de clase
- Enseñanza de los 4 elementos principales: reading, writing, listening y speaking
- Hincapié sobre un inglés comunicativo
- Evaluaciones trimestrales
- Objetivos personalizados

Cada tema se divide en 2 semanas de clase y después de las cuales, habrá una consolidación del tema a través de deberes. Aquí les proporcionamos un ejemplo de cómo serían las primeras 2 semanas con nosotros para los estudiantes de inglés intermedio:

	Gramática	Vocabulario	Lección	Deberes
01/10 – 10/10	Orden de palabras, Present simple	Verb phrases, classroom language	“Who knows you better?”	-----
13/10 – 17/10	Present continuous (vs. Present simple), defining relative clauses	Prepositions of time and place, expressions for paraphrasing	“A different kind of dictionary.”	Consolidación del tema: Ejercicios

Los alumnos utilizarán una amplia gama de recursos para asegurar que las clases sean de las más interesantes y dinámicas. Al final de cada trimestre, habrá la evaluación que pondrá a prueba los conocimientos que hayan adquirido a lo largo de los meses. La evaluación incluye los 4 elementos principales del aprendizaje como hemos mencionado antes (reading, writing, listening y speaking).

Business English

Nuestros cursos de inglés para negocios están diseñados para aquellas personas que ya tienen bastante nivel y que quieran formarse para poder hacer uso del inglés en el entorno laboral. Están basados en lo siguiente:

- 3 niveles (principiante/intermedio/avanzado)
- 2-3 horas semanales de clase
- Enseñanza de los 4 elementos principales: reading, writing, speaking y listening
- Hincapié sobre un inglés comunicativo en el entorno laboral eg. cómo dar presentaciones, cómo manejar una videoconferencia etc.
- Evaluaciones trimestrales
- Objetivos personales

Cada tema se divide en 2 semanas y al final del trimestre, habrá una evaluación de los temas dados. Aquí les proporcionamos un ejemplo de cómo serían las primeras 2 semanas con nosotros para los estudiantes de inglés para negocios de nivel avanzado:

	Listening y discusiones	Reading y lenguaje	Técnicas comerciales	Lección/Ejercicios
01/10 – 10/10	Public speaking	International presentations, Business idioms	Networking, replying to formal invitations	“Working for Logistead”
13/10 – 17/10	Interview techniques	Phrasal verbs for business	Telephone strategies: clarifying and confirming	“Training at SmileCo”, writing emails

Utilizamos como referencia el libro “Market Leader” como base para las clases. Aunque también planificamos las clases con otros materiales para garantizar un servicio personalizado para cada alumno. Al acabar cada tema, el alumno debería de tener un amplio conocimiento del inglés dado y podrá emplearlo en el trabajo. Esto vendrá reforzado por las evaluaciones trimestrales.

Telephone/Skype English

Nuestros cursos de inglés a través de teléfono y “Skype” incluyen lo siguiente:

- 2 niveles (intermedio/avanzado)
- 1 hora semanal de clase (repartida en 2 clases con media hora de duración)
- Clases particulares desde tu lugar de trabajo
- Enseñanza de los 4 elementos principales: reading, writing, speaking y listening
- Hincapié sobre la expresión y comprensión oral
- Evaluación de los temas dados por email después de cada clase
- Objetivos personales

Nuestras clases impartidas por teléfono y “Skype” son mucho más flexibles y el contenido puede variar dependiendo de las necesidades de cada alumno. Sólo hace falta decirnos qué tipo de curso que quiera dar (inglés general o inglés para negocios). Cabe destacar que este tipo de clases sólo es aconsejable para aquellos alumnos con un nivel de inglés intermedio y más alto.

Precios

Aquí tiene una tabla de los precios actuales para el año académico 2015/2016:

	Business	Telephone/Skype**
Particular / Grupos (hasta 3)	28€ / hora	20€***
Grupos (4-6)	35€ / hora	-
Grupos (7-12)	42€ / hora	

** clases de 1 hora semanal divididas en dos clases de media hora.

*** sólo particular.